

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

DECRETO N. 2 / 02/01/2023

OGGETTO: **ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO ALL'ARCH. ALBERTO CARLO BETTINI.**

IL SINDACO

Premesso:

- il verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali, contenente i risultati delle elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale tenutesi in questo Comune in data 26/05/2019.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 11/06/2019 avente ad oggetto GIURAMENTO DEL SINDACO ELETTO NELLA CONSULTAZIONE DEL 26 MAGGIO 2019

Visti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2022 avente ad oggetto TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE AL COMUNE DI BELLUSCO A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI SCIoglimento DELL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E DI MEZZAGO.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. /2022 avente ad oggetto MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BELLUSCO E MODIFICHE AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.

Rilevato che occorre procedere alla nomina dei responsabili di settore del Comune di Bellusco, a seguito dello scioglimento dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, come recepita dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 14/09/2022;

Ritenuto di dover individuare nell'arch. Alberto Carlo Bettini il Responsabile del Settore Territorio;

Rilevato che sono in via di definizione i criteri per la pesatura della posizione organizzativa e che quindi si rende necessario con successivo decreto individuare l'importo della indennità di posizione, determinata sulla base dei criteri approvati;

Dato atto che nel settore non esistono figure dotate della specifica professionalità richiesta per l'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi;

Visto l'art.50 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 135/2010 e smi;

DECRETA

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da Mauro Colombo e stampato il giorno 22/07/2025 da Scanziani Federico.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Di nominare l'arch. Alberto Carlo Bettini Responsabile del Settore Territorio, come articolato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Che le attività del Settore sono così riassunte

EDILIZIA SCOLASTICA

- Ristrutturazioni / nuove costruzioni
- Manutenzioni straordinarie ed ordinarie edifici scolastici
- Efficientamento energetico edifici scolastici

ARREDO URBANO

- Manutenzioni ordinarie e straordinarie relative all'arredo urbano e al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali etc);

ESPROPRI

- Dichiarazione pubblica utilità
- Piani particellari
- Accordi bonari
- Immissioni in possesso
- Occupazioni di urgenza
- Definizioni indennità di espropri
- Eventuali contenziosi
- Decreti di esproprio
- Acquisizioni immobili e /o diritti reali (registrazioni – trascrizioni)
- Presa in carico ed inventarizzazione degli immobili o dei diritti reali nel patrimonio immobiliare dei Comuni in cui è sito l'immobile e/o il diritto reale acquisito ed ogni altro atto inerente la materia;

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Gestione del patrimonio ERP
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio ERP
- Razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
- Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
- Contratti in materia di edilizia residenziale pubblica
- Verifica e controlli sulla sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi degli aggiudicatari

SVILUPPO SOSTENIBILE

- Difesa del suolo
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
- Verde pubblico
- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- Tutela e dell'ambiente e interventi di bonifica
- Casa dell'acqua
- Illuminazione pubblica
- funzionamento, gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- sorveglianza e presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Mauro Colombo e stampato il giorno 22/07/2025 da Scanziani Federico.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

LAVORI PUBBLICI

- Programmazione
- Progettazione
- Appalti lavori pubblici
- Direzione Lavori
- Realizzazione opere pubbliche
- Regolarità e collaudi

PATRIMONIO

- Manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili di proprietà del Comune
- Manutenzioni straordinarie di tutti gli immobili di proprietà del Comune
- Appalti servizi pubblici
- Acquisti arredi
- Parco macchine ufficio tecnico
- Pulizie edifici comunali
- Gestione servizi cimiteriali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri

RIFIUTI

- Gestione Servizio di igiene ambientale tramite: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
- Coordinamento e controllo nella gestione - affidamento in house alla società partecipata CEM Ambiente SPA del servizio di igiene ambientale comprendente la raccolta e smaltimento rifiuti
- Co- gestione/ collaborazione con la società affidataria relativamente a: funzionamento, realizzazione, manutenzione o miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con Cem Ambiente spa per i servizi di igiene ambientale
- Collaborazione e controllo affidamento e/o gestione in house dei centri di raccolta rifiuti
- Collaborazione e controllo pulizia strade, piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento
- Co-gestione con Cem Ambiente e di Piani triennali economici (PEF) al fine della quantificazione delle entrate e delle spese e della predisposizione della TARI
- Collaborazione con l'ufficio tributi per la predisposizione annuale della TARI
- Monitoraggio e consolidamento del progetto ecuosacco
- Progressiva promozione pianificazione progettazione della tariffa puntuale (TARI sempre più corrispondente all'effettivo consumo e produzione di rifiuti)
- Gestione campane di raccolta indumenti sul territorio del Comune
- Promozione iniziative in favore del recupero dell'usato (mercatini dell'usato, del baratto etc)
- Collaborazione con le associazioni e promozione delle attività di volontariato legate alla cura dell'ambiente

URBANISTICA

- Redazione Varianti di PGT
- Redazione Documenti di Piano
- Redazione Piani Attuativi
- Stesura convenzioni urbanistiche
- Piani PEEP e pubblica convenzionata
- Coordinamento delle urbanizzazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Mauro Colombo e stampato il giorno 22/07/2025 da Scanziani Federico.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Certificazioni urbanistiche e alloggiative
- Coordinamento con piani provinciali e regionali
- Piano Urbano del Traffico e trasporti
- Toponomastica e stradario
- Attività di collaborazione con Parco del Rio Vallone
- Attività di relazione con operatori e cittadini

EDILIZIA PRIVATA

- Redazione Varianti di PGT
- Commissione per il Paesaggio
- Controllo attività edilizia
- Gestione della corrispondenza e protocollo
- Certificazioni varie d'ufficio
- Stesura atti amministrativi
- Relazioni con amministratori
- Relazioni con pubblico ed enti territoriali

SPORTELLO CATASTALE

- Consultazione della banca dati catastale
- Aggiornamento della banca dati e correzione dei dati amministrativi compresi quelli inerenti la toponomastica
- Stipula protocolli d'intesa, convenzioni e accordi in materia di esercizio associato di servizi e funzioni catastali
- Collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'assistenza e il supporto nel funzionamento del sistema catastale
- Sportello al cittadino per le urgenze

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Programmazione e indirizzo delle attività produttive
- Gestione informatica dello sportello SUAP
- Controllo dei requisiti e della regolare iscrizione nell'apposito albo delle imprese artigiane
- Procedimenti amministrativi inerenti l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività produttive, queste comprendenti: le attività commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, le attività artigianali o industriali, le attività agricole, le attività ricettive, in genere tutte le attività che configurino una prestazione inerente un bene materiale o un servizio.

COMMERCIO E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- Programmazione e indirizzo delle attività commerciali
- Coordinamento degli orari delle attività commerciali in genere
- Gestione della corrispondenza e protocollo
- Commercio in sede fissa (apertura negozi/esercizi di vicinato fino a 150 mq.)
- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- Commercio su aree pubbliche (individuazione spazi e rilascio di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio per il mercato, sia in forma itinerante)
- Strutture ricettive (gestione pratiche inerenti l'attività di albergo, residence, casa o appartamenti per vacanza, affittacamere, bed & breakfast, agriturismo, etc.)
- Attività per le quali è necessario il possesso della qualifica professionale (quali barbieri, parrucchieri e estetisti)
- Pubblici esercizi (bar, ristoranti, birrerie, paninoteche e qualsiasi locale ove si somministrino alimenti e bevande per le quali è prevista la SCIA ai sensi della L.R. n. 6/2010)
- Istruzione pratiche richieste di apertura e/o di autorizzazione: autorimesse autonoleggi

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da Mauro Colombo e stampato il giorno 22/07/2025 da Scanziani Federico.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

- sale giochi e video giochi manifestazioni e pubblici spettacoli
- spettacoli viaggianti

GESTIONE EVENTI E PUBBLICI SPETTACOLI

- Gestione ricezioni SCIA- eventi pubblici - gestione piani di emergenza – applicazioni direttive ministeriali Gabrielli – Morcone e smi
- Gestione regolamento CPV – e commissione CPV

INCARICA

Il medesimo come titolare di posizione organizzativa e si riserva con successivo decreto di riconoscere al medesimo l'importo della indennità di posizione, determinata sulla base dei criteri approvati.

DISPONE

Di notificare il presente decreto all'Arch. Alberto Carlo Bettini.

Di trasmettere lo stesso alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza.

Bellusco, 02/01/2023

Il Sindaco
Mauro Colombo